

Algemene voorwaarden

People's Business is een eenmanszaak gevestigd aan de Mahlerlaan 5, 4462 KD in Goes en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 73454354. Bij People's Business kunnen bedrijven terecht voor HR-advies op maat. Ook biedt People's Business HR ondersteuning, op Interim basis.

Wij hebben ons best gedaan deze algemene voorwaarden zo duidelijk mogelijk te schrijven. Zijn de voorwaarden (op onderdelen) toch onduidelijk? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen via: info@business.nl.

Begrippen

People's Business: de opdrachtnemer en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of de rechtspersoon die met People's Business een overeenkomst sluit of wenst te sluiten tot het verrichten van werkzaamheden.

Opdracht: de werkzaamheden die opdrachtgever, tegen betaling, door People's Business uitgevoerd wil hebben en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.

Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie zoals e-mail.

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten, abonnementen en overige werkzaamheden van People's Business.
2. Omdat deze algemene voorwaarden speciaal geschreven zijn voor de diensten die People's Business biedt, zijn eventueel door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, niet van toepassing.
3. Wanneer opdrachtgever akkoord gaat met een aanbod van People's Business gaat People's Business ervanuit dat opdrachtgever bekend is met deze algemene voorwaarden en akkoord is met de inhoud ervan.
4. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden alleen als deze door People's Business schriftelijk zijn bevestigd.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor meerwerkopdrachten, gewijzigde opdrachten en vervolgoopdrachten.
6. People's Business kan deze algemene voorwaarden wijzigen en/of aanvullen. Opdrachtgever ontvangt hierover schriftelijk bericht.
7. Wanneer één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen dan in onderling overleg een nieuwe afspraak maken ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
8. In het geval een onderdeel uit deze algemene voorwaarden in strijd is met een tussen opdrachtgever en People's Business gesloten overeenkomst, gaat dat wat er in de overeenkomst staat voor op deze algemene voorwaarden.

Aanbod en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod of de offerte een aanvaardingstermijn is opgenomen.
2. Alle genoemde prijzen in het aanbod zijn exclusief BTW en bijkomende kosten zoals reis-, verblijfs- en parkeerkosten, tenzij anders overeengekomen.
3. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de gegevens die hij aan People's Business verstrekt, juist, volledig en actueel zijn.
5. De inhoud van de overeenkomst bestaat uitsluitend uit de diensten die in het aanbod of de offerte zijn beschreven.
6. Een samengestelde offerte geldt als één geheel. Dit betekent dat People's Business niet verplicht is tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht, tegen een overeenkomstig deel van de prijs. People's Business heeft in dat geval het recht een nieuwe offerte te maken.
7. People's Business is niet gebonden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in de offerte of programmeer- en/of typefouten in het aanbod op de website of social mediakanalen van People's Business.

Totstandkoming van de opdracht

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en People's Business komt tot stand op het moment dat:
 - a. opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met de offerte of prijsopgave van People's Business;
 - b. een door opdrachtgever ondertekende overeenkomst door People's Business retour is ontvangen;
 - c. People's Business een opdracht per e-mail aan opdrachtgever heeft bevestigd. People's Business gaat ervanuit dat de opdrachtbevestiging een juiste en volledige beschrijving bevat van de uit te voeren werkzaamheden, tenzij opdrachtgever binnen drie (3) kalenderdagen laat weten dat dit niet zo is.
2. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die gebruik maken van een internetverbinding.

Uitvoering van de opdracht

1. People's Business neemt het met sluiten van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich. People's Business zal de opdracht naar beste inzicht, kennis en kunde uitvoeren maar kan niet garanderen dat opdrachtgever het beoogde resultaat bereikt. Bij de uitvoering van de opdracht wordt de toepasselijke wet- en regelgeving in acht genomen.
2. People's Business heeft het recht de opdracht (deels) door derden te laten uitvoeren als dit volgens People's Business noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn hierbij uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Opdrachtgever levert alle gegevens en instructies die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, op tijd aan. Als de benodigde gegevens niet op tijd door People's Business zijn ontvangen, heeft People's Business het recht de uitvoering van de opdracht uit te stellen. Extra kosten die hierbij gemaakt worden, komen voor rekening van opdrachtgever.

4. Voor een goede uitvoering van de opdracht, is ook de inzet van opdrachtgever belangrijk. Opdrachtgever zal dan ook alle medewerking verlenen die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht. Hieronder valt o.a. maar niet uitsluitend dat opdrachtgever de benodigde toegang verleent tot het bedrijf en de benodigde systemen van opdrachtgever als dit voor de uitvoering van de opdracht vereist is.
5. Voor zover dit niet tot vertraging leidt, zal People's Business opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

Uitvoeringstermijn/levertijd & wijziging van de opdracht

1. De door People's Business opgegeven levertijden zijn slechts een inschatting en kunnen niet als fatale termijn worden gezien tenzij dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden schriftelijk tussen opdrachtgever en People's Business is overeengekomen.
2. De uitvoeringstermijn/levertijd vangt aan op het moment dat People's Business alle gegevens van opdrachtgever heeft ontvangen, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
3. Wanneer People's Business verwacht een uitvoeringstermijn/levertijd niet te halen, zal zij dit aan opdrachtgever schriftelijk laten weten. In overleg zal dan een nieuwe uitvoeringstermijn/levertijd wordt vastgesteld.
4. Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt, dat wijziging van de opdracht nodig is om de opdracht goed uit te voeren, zullen partijen in onderling overleg de opdracht aanpassen. Als dit invloed heeft op de uitvoeringstermijn/levertijd en/of prijs, dan zal People's Business opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
5. People's Business zal geen meerkosten in rekening brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die volledig aan People's Business kunnen worden toegerekend.

Looptijd van de opdracht en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of anders is overeengekomen.
2. Na het verstrijken van de overeengekomen periode, loopt de overeenkomst automatisch af.
3. Abonnementen hebben een bepaalde looptijd en zijn per maand opzegbaar, tegen het einde van de maand.
4. De opdracht kan door zowel opdrachtgever als People's Business (tussentijds) opgezegd worden. Hierbij wordt een opzegtermijn van dertig (30) dagen in acht genomen.
5. Opzegging vindt altijd schriftelijk plaats.
6. Bij opzegging is opdrachtgever het factuurbedrag verschuldigd voor de werkzaamheden die People's Business tot het moment van opzegging voor opdrachtgever heeft verricht en de kosten die People's Business heeft gemaakt voor bijv. het inschakelen van derden. Onder werkzaamheden kunnen ook voorbereidende werkzaamheden vallen die niet direct zichtbaar zijn voor opdrachtgever.
7. People's Business heeft het recht de uitvoering van de opdracht uit te stellen of de opdracht, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een rechter, met onmiddellijke ingang te beëindigen als:
 - a. opdrachtgever in strijd handelt met de wet, de overeenkomst of deze algemene voorwaarden;

b. opdrachtgever, ook na herhaaldelijk hiertoe verzocht te zijn, geen of onvoldoende medewerking verleent om de opdracht goed uit te kunnen voeren;

c. opdrachtgever herhaaldelijk niet voldoet aan zijn betalingsverplichting;

d. er ten aanzien van opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken of aan opdrachtgever surséance van betaling (uitstel van betaling) wordt verleend. Wanneer People's Business op grond van dit lid besluit tot uitstel of beëindiging van de opdracht, is zij op geen enkele wijze verplicht tot vergoeding van schade en kosten die daardoor ontstaan. De betalingsverplichting voor opdrachtgever voor de uitgevoerde werkzaamheden en gemaakt kosten, blijft bestaan.

Prijzen, facturatie en betaling

1. People's Business is gerechtigd haar prijzen te wijzigen. Opdrachtgever ontvangt hierover ten minste dertig (30) dagen voorafgaand aan de prijswijziging bericht.
2. Uitgevoerde werkzaamheden en gemaakt kosten worden maandelijks achteraf door People's Business gefactureerd. Bij abonnementen heeft People's Business het recht om vooraf te factureren.
3. De betalingstermijn van facturen is veertien (14) dagen te rekenen vanaf de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Facturen worden voldaan via bankoverschrijving op een door People's Business aangegeven bankrekeningnummer.
4. Wanneer opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, mag People's Business een maandelijks rente van vijf procent (5%) en incassokosten van tien procent (10%), met een minimum van € 150,00 in rekening brengen. Een gedeelte van een maand wordt hierbij als hele maand gerekend.
5. Bezwaren van opdrachtgever tegen de hoogte van de factuur, schorten de betalingsverplichting niet op.

Aansprakelijkheid

1. People's Business is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van de uitvoering van de opdracht als er sprake is van een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld aan de zijde van People's Business. Tot directe schade behoort in ieder geval niet: bedrijfsschade, productieverlies en omzet- en/of winstderving.
2. Iedere aansprakelijkheid van People's Business is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico. Wanneer de verzekering niet tot uitkering overgaat, de schade niet gedekt is onder de verzekering of er geen verzekering is afgesloten, dan is de aansprakelijkheid van People's Business beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de betreffende opdracht. Bij opdrachten met een looptijd van langer dan zes (6) maanden, is de aansprakelijkheid in dat geval beperkt tot het factuurbedrag van maximaal zes (6) maanden. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van People's Business.
3. People's Business is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat People's Business is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekt onjuist en/of onvolledige gegevens.
4. Opdrachtgever vrijwaart People's Business voor alle aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst, schade lijden, behalve als de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld aan de zijde van People's Business.

5. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, geldt voor alle vorderingen die verband houden met deze algemene voorwaarden, een verjaringstermijn van twaalf (12) maanden.

Overmacht & onvoorziene omstandigheden

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht, heeft People's Business het recht de uitvoering van de opdracht uit te stellen, te onderbreken of te annuleren. Naast het bepaalde in de wet is hiervan onder andere sprake in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, (technische) storingen, brand, overheidsmaatregelen en gebrekkige leveringen van leveranciers van People's Business.
2. Wanneer een overmachtssituatie langer duurt dan dertig (30) dagen, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn. De betalingsverplichting voor de door People's Business verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijft voor opdrachtgever bestaan.

Geheimhouding

1. People's Business is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. De geheimhouding geldt voor alle vertrouwelijke informatie die People's Business in het kader van de opdracht van opdrachtgever heeft gekregen.
2. Geheimhouding geldt niet voor zover wetgeving en/of verzekeringsvoorwaarden aan People's Business een informatieplicht opleggen of in het geval het voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om informatie te delen met bijvoorbeeld deskundigen.
3. Wanneer People's Business derden betreft bij de uitvoering van opdracht, zal aan hen ook een geheimhoudingsplicht worden opgelegd.
4. People's Business mag de door de uitvoering van de opdracht toegenomen kennis voor andere doelen gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie met anderen wordt gedeeld.

Intellectueel eigendomsrecht

1. Opdrachtgever mag de inhoud van adviezen, inzichten of andere uitingen van People's Business niet openbaar maken of op een andere manier delen met derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van People's Business. Deze toestemming is niet nodig als het openbaar maken rechtstreeks voortvloeit uit de opdracht, opdrachtgever dit doet om deskundig advies in te winnen, opdrachtgever een wettelijke plicht heeft tot openbaarmaking of opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een gerechtelijke procedure.
2. Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele eigendom zoals teksten, afbeeldingen en video's, welke voortkomen uit de uitvoering van de opdracht of welke via de website www.pbusiness.nl worden getoond, berusten uitsluitend bij People's Business en mogen niet zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming van People's Business worden vermenigvuldigd, openbaar worden gemaakt of op een andere manier worden verspreid of getoond aan derden.
3. Wanneer opdrachtgever dit artikel overtreedt, heeft People's Business het recht haar schade op opdrachtgever te verhalen.
4. People's Business mag situaties uit opdrachten gebruiken voor promotiedoeleinden en deze onder andere op haar website en social mediakanalen delen.

People's Business zal hierbij altijd rekening houden met de privacy van opdrachtgever en opdrachtgevers' medewerkers.

Privacy & verwerkersvoorwaarden

1. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten is ook de privacyverklaring van People's Business van toepassing. Deze privacyverklaring is te raadplegen via de website www.pbusiness.nl.
2. People's Business zal de door opdrachtgever verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen als omschreven in deze privacyverklaring. Hierbij houdt People's Business rekening met geldende privacywetgeving.
3. Bij de uitvoering van de opdracht verzamelt en verwerkt People's Business persoonsgegevens. People's Business doet dit in de rol van verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Klachten

1. Als opdrachtgever niet tevreden is over de dienstverlening van People's Business of een klacht heeft over de uitvoering van de opdracht, dan dient opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen veertien (14) dagen na het ontstaan van de klacht, volledig en duidelijk omschreven, schriftelijk te melden bij People's Business.
2. People's Business zal uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.
3. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle door People's Business gesloten en te sluiten overeenkomsten en deze algemene voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen hun best doen te proberen, bij geschillen, eerst onderling tot een oplossing te komen.
3. Lukt dat niet? Dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Versie oktober 2021